



Statkrafts uppförandekod

Innehåll

Meddelande från VD 3

Del I: Förstå och tillämpa uppförandekoden

1. Statkrafts åtagande 4
2. Tillämpningsområde 4
3. Personligt ansvar 5
4. Chefsansvar 5
5. Kontinuerlig förbättring 5

Del II: Agera ansvarsfullt

1. Hälsa, säkerhet och trygghet 6
2. Mänskliga rättigheter 6
3. Miljö, klimat och
cirkulär ekonomi 7
4. Affärsetik 8
5. Människor och organisation 10

Del III: Hantering av tveksamheter och överträdelser av reglerna

1. Vart ska man vända sig
för vägledning 11
2. Var du rapporterar farhågor
eller överträdelser av reglerna ... 11
3. Konsekvenser av överträdelser . 11

Meddelande från VD

Vårt grundläggande åtagande att agera ansvarsfullt beskrivs i uppförandekoden som fastställer förväntningar på Statkrafts anställda såväl som på våra affärspartner.

Hållbart och ansvarsfullt affärsbeteende har alltid varit och fortsätter att vara en grundpelare för Statkraft på alla marknader där vi är närvarande. Genom att tillhandahålla ren energi bidrar vi avsevärt till att möta de utmaningar som klimatförändringarna orsakar och skapa en grund för hållbar ekonomisk utveckling. Jag är övertygad om att våra värderingar – vi agerar ansvarsfullt, vi växer tillsammans och vi gör skillnad – tillsammans med denna uppförandekod visar att vi är väl positionerade för uppdraget. Konsekvent och ansvarsfullt affärsbeteende bygger förtroende och lojalitet bland anställda, affärspartner, kunder och samhällen. På så sätt kommer vi att fortsätta att vara den föredragna partnern.

Att bry oss om människor är kärnan i vår företagskultur och alla ska kunna återvända hem säkert från jobbet för Statkraft. Jag tror att detta är möjligt om alla som arbetar för Statkraft är engagerade i säkerhet och chefer, jag börjar med mig själv, tar ett särskilt ansvar för att föregå med gott exempel inom detta område.

Ansvarsfullt affärsuppförande handlar också om hållbarhet, inklusive respekt för mänskliga rättigheter och arbetstagarrättigheter samt om att ta hand om miljö och klimat. Jag förväntar mig att chefer visar engagemang och anger tonen för vår företagskultur. Jag uppmuntrar också alla att föra aktiva och öppna diskussioner om utmaningar som uppstår.

Vi ger vårt fulla stöd till anställda som lyfter farhågor eller pekar på oegentligheter. Att leva upp till vår uppförandekod i praktiken är beroende av var och en av oss, överallt i världen, varje dag.

Denna version av Statkrafts uppförande kod har godkänts av styrelsen den 11.12.2023.

→ FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA UPPFÖRANDEKODEN

AGERA ANSVARSFULLT

HANTERING AV TVEKSAMHETER OCH ÖVERTRÄDELSE AV REGLERNA

Del I: Förstå och tillämpa uppförandekoden

1. Statkrafts åtagande

Statkraft har åtagit sig att agera på ett hållbart, etiskt, säkert och ansvarsfullt sätt och att följa alla tillämpliga rättsliga krav oavsett var företaget är verksamt. Statkrafts policy är också att agera i enlighet med relevanta internationella konventioner, ramar och riktlinjer som fastställts av internationella organisationer¹.

Statkraft gör affärer globalt. I egenskap av ett norskt bolag följer Statkraft tillämpliga norska lagar och förordningar samt tillämpliga lagar och förordningar i de länder där vi är verksamma.

Där det finns skillnader mellan tillämpliga lagar, förordningar och Statkrafts policyer följer vi högsta standard.

Principerna i uppförandekoden utgör en sammanfattning av relevanta delar av Statkrafts styrdokument.

2. Tillämpningsområde

Uppförandekoden gäller för alla företag inom Statkraftkoncernen och för alla personer som arbetar för Statkraft, oavsett plats. Detta inkluderar anställda på alla nivåer, styrelseledamöter, inhyrd personal, konsulter och andra som agerar på uppdrag av eller representerar Statkraft.

Statkraft kan inte uppnå sina affärsmål utan partner i joint ventures, leverantörer, entreprenörer, agenter, konsulter, parter i fusioner och förvärv eller kunder. Affärspartner förväntas följa standarder som överensstämmer med Statkrafts krav.

¹ Inklusive men inte begränsat till riktlinjer och ramverk från Förenta nationerna (FN), Internationella arbetsorganisationen (ILO) och Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD). Statkraft är också medlem i FN:s Global Compact.

[FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA UPPFÖRANDEKODEN ←](#)

AGERA ANSVARSFULLT

HANTERING AV TVEKSAMHETER OCH ÖVERTRÄDELSE AV REGLERNA

3. Personligt ansvar

We must ensure that we are familiar with and perform our duties in accordance with the requirements set in the Code of Conduct and applicable laws and regulations. If we are unsure about the meaning of any part of the Code of Conduct or are confronted with an ethical dilemma, we seek advice and raise this with our manager.

4. Chefsansvar

Chefer förväntas visa engagemang och ange tonen för vår företagskultur. De ska säkerställa att aktiviteter inom deras ansvarsområde utförs i enlighet med tillämpliga krav och uppförandekoden. Chefer hålls ansvariga för sitt eget affärsbeteende, liksom för personalens.

5. Kontinuerlig förbättring

Vi fokuserar ständigt på förbättring och innovation. Aktiv riskhantering och intern kontroll är en integrerad del av all affärsverksamhet.

FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA UPPFÖRANDEKODEN

→ **AGERA ANSVARSFULLT**

HANTERING AV TVEKSAMHETER OCH ÖVERTRÄDELSE AV REGLERNA

Del II: Agera ansvarsfullt

1. Hälsa, säkerhet och trygghet

Vårt åtagande

Vi arbetar för en säker och hälsosam arbetsplats utan skador. Vi bryr oss om oss själva och alla människor vi arbetar med och hur våra aktiviteter påverkar andras säkerhet. Vi lär oss av vårt dagliga arbete och av andra, vi vågar säga ifrån när det behövs och vi delar med oss av lärdomar i hela organisationen och lär oss av dem.

→ Hälsa, säkerhet och trygghet

Att bry sig om människor är kärnan i Statkrafts kultur. En säker, trygg och hälsosam arbetsmiljö är av största vikt och detta gäller var vi än befinner oss. Vi arbetar kontinuerligt för att förbättra våra resultat mot noll allvariga skador.

→ Berusningsmedel

När vi arbetar för Statkraft får vi inte vara påverkade av berusningsmedel, inklusive alkohol och droger. Begränsade mängder alkohol kan serveras när lokala sedvänjor och tillfällen gör detta lämpligt, förutsatt att konsumtionen inte kombineras med maskiner, bilkörning eller någon annan aktivitet som är oförenlig med användning av alkohol.

2. Mänskliga rättigheter

Vårt åtagande

Vi är fast beslutna att respektera våra medarbetares mänskliga rättigheter, våra anställda i leveranskedjan och de samhällen som påverkas av vår verksamhet, genom att förebygga, minimera och mildra negativa effekter. Vi kommer endast att samarbeta med affärspartner som åtar sig att respektera mänskliga rättigheter, inklusive i deras leveranskedjor. Vi åtar oss att tillhandahålla eller samarbeta i åtgärdsprocesser där vår verksamhet orsakar eller bidrar till negativa effekter på mänskliga rättigheter.

→ Mänskliga rättigheter och arbetsrätt

Vi respekterar mänskliga rättigheter och arbetsrätt, inklusive föreningsfrihet och rätten till kollektivförhandlingar, avskaffande av alla former av tvångsarbete, effektivt avskaffande av barnarbete och avskaffande av diskriminering i fråga om sysselsättning och yrke.

FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA UPPFÖRANDEKODEN

AGERA ANSVARSFULLT ←

HANTERING AV TVEKSAMHETER OCH ÖVERTRÄDELSER AV REGLERNA

Vi är fast beslutna att anständiga arbetsförhållanden, inklusive arbetstider i linje med Internationella arbetsorganisationens (ILO) rekommenderade gränser och att betala en skälig lön för våra anställda. Vi förväntar oss att våra entreprenörer tillämpar samma för personal som arbetar på våra anläggningar. Löneavdrag är oacceptabelt som en disciplinär åtgärd och ingen ska behöva betala för att bli anlitad av Statkraft (t.ex. rekryteringsavgifter eller andra ersättningar).

→ Sociala rättigheter

Vi respekterar rättigheterna för människor som påverkas av vår verksamhet, inklusive ursprungsbefolkning, stammar och andra utsatta grupper. Vi strävar efter att säkerställa informerade samråd och deltagande med berörda personer i enlighet med internationella ramar och har lämpliga klagomålsmekanismer på plats.

3. Miljö, klimat och cirkulär ekonomi

Vårt åtagande

Vår övergripande ambition är att stödja en grön och rättvis energiomställning. Vi gör detta genom att utveckla en värdekedja med nettonollutsläpp, växa inom planetära gränser och anta cirkulära sätt att tänka. Vi strävar efter att noggrant balansera miljö-, klimat- och samhällsaspekter.

→ Miljö

Vi arbetar för att minska vår miljöpåverkan och stödjer en försiktighetsstrategi, inklusive riskbedömning och riskhantering. Vi tar initiativ för att främja större miljöansvar och uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik.

→ Klimat

Genom vår verksamhet bidrar vi till omställningen till ett mer klimatvänligt och hållbart energisystem. Vi strävar efter att upprätthålla ett lågt klimatavtryck och minska våra utsläpp av växthusgaser.

→ Cirkulär ekonomi

Vi strävar efter att tillämpa en cirkulär ekonomi, inklusive att anta ett livscykelperspektiv och främja resurseffektivitet, återanvändning och återvinning.

FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA UPPFÖRANDEKODEN

→ **AGERA ANSVARSFULLT**

HANTERING AV TVEKSAMHETER OCH ÖVERTRÄDELSE AV REGLERNA

4. Affärsetik

Vårt åtagande

Vi har nolltolerans för alla former av korruption och annan ekonomisk brottslighet och kompromissar inte med detta åtagande, oavsett våra affärsmässiga målsättningar.

Vi kommer att säkerställa att vi har den kompetens som krävs för att bedriva verksamheten på lämpligt sätt i utmanande affärsmiljöer och hantera problem. Vi bör alla söka råd om vi är osäkra. Vi anlitar endast affärspartner som uppfyller godtagbara standarder eller har en trovärdig förbättringsplan.

→ Antikorruption

Vi motsätter oss alla former av korruption och mutbrott, i alla dess former inom den offentliga och privata sektorn. Vi erbjuder, ger, accepterar, begär eller tar inte emot mutor eller andra orättmätiga fördelar, vare sig direkt eller indirekt, för affärsmässig eller privat vinning, vare sig för oss själva eller för andra.

→ Gåvor och gästfrihet

Vi erbjuder och tar emot gåvor och gästfrihet, men endast om de är av måttligt och lämpligt värde. Det är förbjudet att erbjuda eller acceptera affärsgåvor – gåvor, gästfrihet, utgifter eller förmåner – där de kan utgöra, eller verkar utgöra, ett otillbörligt inflytande. Dessutom kan affärsgåvor endast accepteras eller erbjudas om de är blygsamma, både med avseende på värde och frekvens, och om tid och plats är lämpliga.

→ Offentliga tjänstemän, myndigheter och andra intressenter

Vi är försiktiga vid kontakt med offentliga tjänstemän, myndigheter och andra intressenter. Vi iakttar ökad försiktighet när affärsgåvor involverar offentliga tjänstemän.

Statkraft sponsrar inte politiska partier eller politiker. Statkraft kan delta i offentlig debatt när det ligger i koncernens intresse. Alla som arbetar för, agerar på Statkrafts vägnar eller representerar Statkraft får delta i demokratiska politiska aktiviteter, men detta måste ske utan hänvisning till eller koppling till deras relation till Statkraft.

→ Intressekonflikt och rättvis konkurrens

Vi undviker intressekonflikter och säkerställer rättvis konkurrens. Vi undviker situationer som ger upphov till konflikter mellan enskilda, privata intressen och Statkrafts intressen, eller som på något sätt kan ha en negativ inverkan på vår handlingsfrihet eller vårt omdöme.

FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA UPPFÖRANDEKODEN

AGERA ANSVARSFULLT ←

HANTERING AV TVEKSAMHETER OCH ÖVERTRÄDELSE AV REGLERNA

Vi tillämpar höga kommersiella etiska standarder och konkurrerar inom ramen för konkurrensregler på de marknader där Statkraft verkar. Detta gäller såväl konkurrenter och leverantörer som kunder.

→ Affärspartner och due diligence om integritet

Vi vet vem vi gör affärer med och vi undviker oetiska affärspartner. Överenskommelser med affärspartner måste göras skriftligen och beskriva det verkliga förhållandet mellan parterna. Överenskomna ersättningar måste stå i proportion till utförda tjänster, göras mot tillfredsställande dokumentation och redovisas på lämpligt sätt.

Vi har inga affärer eller kontakter med ett sanktionsbelagt land, en sanktionsbelagd grupp, organisation eller individ.

→ Bedrägerier

Vi är noga med att förhindra alla former av bedrägerier och arbetar kontinuerligt med att stärka vår förebyggande verksamhet. Vi deltar inte i någon form av penningtvätt och säkerställer att finansiella transaktioner där Statkraft är en del inte används för att tvätta pengar.

→ Sekretess och hantering av information

Vi säkerställer sekretess och korrekt hantering av information. Vi åtar oss transparens, verifierbarhet och noggrannhet i alla våra affärer, samtidigt som vi respekterar våra sekretessskyldigheter. Vi tillhandahåller information till och kommunicerar med alla intressenter på ett öppet, korrekt och tidsenligt sätt. All redovisningsinformation och rapportering måste vara korrekt och i enlighet med lagar och förordningar.

Vi åtar oss att skydda alla och att inte missbruka någon konfidentiell information i vår ägo, vare sig det är information som tillhör Statkraft eller affärspartner. Sekretessen fortsätter efter att vår anställning eller annat avtalsförhållande med Statkraft har upphört.

Vi åtar oss att skydda människors rätt till integritet. Vi ser till att vi behandlar enskilda personers personuppgifter, oavsett om det är våra anställda eller någon annan tredje part, på ett ansvarsfullt sätt och att vi har ett relevant syfte för alla fall där behandling av personuppgifter krävs. Vi är bundna av Statkrafts bindande företagsregler som reglerar företagsomfattande behandling och överföring av anställdas och tredje parts personuppgifter.

FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA UPPFÖRANDEKODEN

→ **AGERA ANSVARSFULLT**

HANTERING AV TVEKSAMHETER OCH ÖVERTRÄDELSER AV REGLERNA

5. Människor och organisation

Vårt åtagande

Vi är engagerade i en fantastisk och inkluderande medarbetarupplevelse. Vi har en kultur där vi agerar ansvarsfullt, växer tillsammans och påverkar.

→ **Jämlikhet, mångfald och inkludering**

Vi arbetar aktivt för att skapa en inkluderande arbetsmiljö där mångfald värderas och alla har lika möjligheter att bidra till affärsframgång och att förverkliga sin potential.

Anställda och andra som är involverade i Statkrafts verksamhet ska behandlas på ett sätt som inte diskriminerar med avseende på kön, ras, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, socialt eller etniskt ursprung, politisk åsikt, fackföreningstillhörighet eller någon annan grund. Vi tolererar inte någon form av diskriminering eller trakasserier, inklusive sexuella trakasserier, på någon av våra arbetsplatser. Vi ska säkerställa lika lön för arbete av lika värde.

→ **Inköp av sexuella tjänster**

Statkraft stöder förbudet mot köp av sexuella tjänster. Inga sexuella tjänster får köpas på uppdrag eller affärsresor för Statkraft.

→ **Informations- och IT-system**

Vi hanterar och använder information, IT-system och internet på ett ansvarsfullt och professionellt sätt.

Information som produceras och lagras på Statkrafts IT-system betraktas som Statkrafts egendom. Statkraft förbehåller sig därför rätten att få tillgång till all sådan information utom när det är begränsat enligt lag eller avtal.

→ **Skydd av egendom och tillgångar**

Vi ansvarar för att skydda och på lämpligt sätt använda Statkrafts tillgångar. Statkrafts tillgångar får inte användas för personlig vinning.

Del III: Hantering av tveksamheter och överträdelser av reglerna

1. Vart ska man vända sig för vägledning

Om någon anställd hos Statkraft är eller blir osäker på betydelsen av någon del av uppförandekoden eller om det korrekta tillvägagångssättet i enlighet därmed, ska den anställde i fråga söka råd och ta upp frågan med sin chef.

2. Var du rapporterar farhågor eller överträdelser av reglerna

Om en anställd hos Statkraft misstänker att ett beslut eller en handling skulle kunna utgöra ett brott/överträdelse eller är ett brott/överträdelse mot Statkrafts juridiska och etiska åtaganden har han eller hon rätt och ansvar att ta upp farhågan. Han eller hon ska omedelbart kontakta sin chef. Om detta inte är möjligt eller svårt ska han eller hon kontakta Head of Corporate Audit.

Alla rapporter kommer att behandlas som konfidentiell information. Rapportering kan göras anonymt till Independent Reporting (Whistleblowing) Channel som hanteras av Head of Corporate Audit (<https://statkraft.whistleblowernetwork.net>). Alternativt, via e-post, post eller telefon direkt till Head of Corporate Audit (e-post: compliance@statkraft.com, telefon: +47 24 06 86 76, adress: Statkraft AS, Head of Corporate Audit, P.O. Box 200 Lilleaker, NO-0216 Oslo, Norge).

Andra klagomålskanaler och/eller rapporteringskrav kan finnas baserat på lokal tillämplig lagstiftning.

Externa parter, inklusive inhyrd personal, konsulter och andra leverantörer, kan också rapportera problem.

Statkraft kommer inte att vidta några repressalier mot någon som tar upp eller hjälper till att ta itu med ett genuint affärsintegritetsproblem.

3. Konsekvenser av överträdelser

Underlåtenhet att följa Statkrafts uppförandekod betraktas som ett allvarligt ärende som kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning, civilrättsliga åtgärder, och kan rapporteras till relevanta myndigheter.

